



TELŠIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽEMAITUKAS“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Kauno g. 4 LT- 87149 Telšiai, tel./faks. (8 444) 32775, el. p zemaitukas3@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191553054

Telšių rajono savivaldybės Merui

2020-02-05 Nr. S- 10

DĖL 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATEIKIMO

Pateikiame Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ direktorės Editos Andrijauskienės 2020 metų veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA:

1. Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ direktorės Editos Andrijauskienės 2020 metų veiklos ataskaita, 9 lapai.
2. 2021-02-02 Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ tarybos posėdžio protokolo išrašas Nr. 1, 1 lapas.

Direktorė

Edita Andrijauskienė

TELŠIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽEMAITUKAS“
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2021-02-02 Nr. 1
Telšiai

Posėdis vyko - 2021-02-02, 13 val.

Posėdžio pirmininkė: Rita Vilké.

Posėdžio sekretorė: Ramutė Gruzbarzdiėnė.

Dalyvavo: 9 mokyklos tarybos nariai. Pakviesta lopšelio-darželio direktorė E. Andrijauskienė. Yra kvorumas (posėdis vyksta nuotoliniu būdu).

Darbotvarkė: Lopšelio-darželio „Žemaitukas“ direktorės Editos Andrijauskienės metų veiklos ataskaitos vertinimas.

1. SVARSTYTA: Lopšelio-darželio „Žemaitukas“ direktorės Editos Andrijauskienės metų veiklos ataskaitos vertinimas.

Kalbėjo lopšelio-darželio direktorė, kuri pateikė 2019-2021 m. strateginio plano ir 2020 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo apžvalgą. Nurodė, kad įgyvendinus 2019-2021 m. strateginiame ir 2020 m. veiklos planuose numatytus tikslus ir uždavinius buvo pasiekti kokybiniai mokyklos darbo ir ugdymo proceso organizavimo pokyčiai bei pateikė veiklos atskaitą (ataskaita pridedama).

Kalbėjo tarybos pirmininkė Rita Vilké ji siūlė vertinti direktorės metinį užduočių vykdymą „labai gerai“. Kalbėjo tarybos narys Audrius Urbonas, kuris siūlė vertinti direktorės metų darbą „labai gerai“. Kalbėjo tarybos narė Ramutė Gruzbarzdiėnė, kuri paminėjo, kad užduotys įvykdytos labai gerai, ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Visi kiti pasisakė tarybos nariai taip pat metinį direktorės darbą siūlė vertinti „labai gerai“.

NUTARTA. Mokyklos taryba vertina direktorės Editos Andrijauskienės atliktas užduotis „labai gerai“, nes užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Posėdžio pirmininkė

Rita Vilké

Posėdžio sekretorė

Ramutė Gruzbarzdiėnė

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽEMAITUKAS“

DIREKTORĖS EDITOS ANDRIJAUSKIENĖS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. 5-10

Telšiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ veikla 2020 metams buvo suplanuota atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, įsivertinimo rezultatus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatytus metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti. Buvo siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias visuomenės reikmes, tenkinti Telšių miesto gyventojų ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į lopšelio-darželio 2019-2021 metų strateginį veiklos planą, ikimokyklinio ugdymo programą „Žemaituko metai“, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

1. Organizacinė struktūra - iki rugsėjo 1 d. buvo 46,01 etatai. Įgyvendinus infrastruktūrinius pertvarkymus, įsteigus dvi naujas ikimokyklinio ugdymo grupes patvirtinti 52,33 etatai (6,32 etatais daugiau). Dirba 22 mokytojai, 4 vaikui pagalbos specialistai, kineziterapeutas-masažistas, 15 ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjų, 3 aptarnaujančio personalo darbuotojai, raštinės administratorė, 2 direktoriaus pavaduotojai: ugdymui ir ūkiui, direktorius. Viso 51 darbuotojas.

2. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos:

2.1. Mokyklos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti tėvų (globėjų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems lopšelio-darželio veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti.

2.2. Mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio vadovai, visi dirbantys mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

2.3. Profesinė sąjunga – apimanti lopšelio-darželio darbuotojus.

3. Duomenys apie klasių komplektų ir mokinių skaičių (2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis):

Sukomplektuota 14 grupių, 2020-09-01 įstaigą lankė 244 vaikai, atidaryta grupė specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams. Lopšelių-darželių lanko 25 vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (įvairiapusių raidos, kompleksinių sutrikimų, autizmo sindromą, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, su sulėtėjusia vystymosi raida), iš jų - 15 vaikų turi didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), 9 - turi vidutinių SUP ir 1 – nedidelių SUP, įstaigoje yra 66 švietimo pagalbos gavėjai. Remiantis Pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau PPT) pateiktomis rekomendacijomis šiems vaikams teikta intensyvi kompleksinė logopedo, specialiojo pedagogo, kineziterapeuto, socialinio pedagogo, masažisto ir mokytojo padėjėjo pagalba.

Po įstaigos reorganizacijos liko nepritaikytos ugdymo erdvės švietimo pagalbos teikimui, kineziterapeutui (logopedai dirba viename kabinete ir teikia pagalbą grupėse, specialusis pedagogas dirba pereinamose patalpose, kineziterapeutas neturi savo kabineto ir dirba grupėje už širmos,

socialinis pedagogas dalinasi kabinetu su sveikatos priežiūros specialistu). Šiems darbuotojams būtina užtikrinti geresnes ir saugesnes darbo sąlygas, sudarant sąlygas dirbti individualiai. Kreiptasi raštu į administracijos direktorių dėl galimybės skirti 2021 metais lėšų patalpų remontui.

Siekdami užsibrėžtų tikslų, panaudojome savivaldos, kūrybinių darbo grupių, įstaigos tarybos, mokytojų tarybos bendrą susitelkimą, skatinome kiekvieno darbuotojo atsakomybę bei iniciatyvą, savo darbo įsivertinimą ir veiklos vertinimą. Visą veiklą vykdėme taip, kad kiekvienas vaikas būtų pastebėtas ir išklaustas, patenkinti tėvų lūkesčiai, o pedagogai skatinami tobulėti ir dirbti kūrybiškiau.

Šie metai buvo labai sudėtingi dėl užgriuvusios pandemijos, esant karantinams. Reikėjo daug ką keisti savo planuose ir darbe, įsisavinti nuotolinį ugdymą, kuris mums tapo nemažu iššūkiu. Dauguma renginių ir švenčių persikėlė į grupes ir tapo „izoliuoti“.

Atsirado naujų dokumentų, naujų nurodymų ir rekomendacijų dėl darbo organizavimo. Visa tai atsispindėjo įstaigos darbe.

1. Tikslas. Siekti ugdytosi kokybės, taikant aktyvias ugdytosi strategijas, įtraukiant į vaikų ugdymą(si) tėvus, užtikrinant socialinių-emocinių įgūdžių plėtojimą.

Uždaviniai:

1. Gerinti ugdymo kokybę per aktyvių ugdymo(si) strategijų taikymą, diegiant šiuolaikiškus, inovatyvius ugdymo(si) būdus (STEAM, naratyvinis žaidimas ir t.t.).
2. Kurti edukacines aplinkas lauke, siekiant pajavairinti vaikų fizinį aktyvumą ir stimuliuoti emocinę sveikatą.
3. Gerinti partnerystės ryšius su tėvais.

Ugdymo procesas organizuojamas nenutrūkstamai ir kokybiškai, tenkinami vaikų poreikiai ir tėvų lūkesčiai. Mokytojų ir metodinės tarybos posėdžiuose gvildinti ugdymo organizavimo, gerosios patirties, vaikų brandumo mokyklai klausimai. Apibendrinta priešmokyklinio ugdymo vaikų individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo įstaigoje metodika (pagal OPA PA). Ikimokyklinėje grupėje integruota vaikų socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo programa „Kimochi“. Skatinant kūrybišką požiūrį į ugdymą, pedagogų iniciatyva ugdymas perkeltas į neįprastas erdves - darželio kiemą, Germanto ežero mišką, Žvėrinčių, Alkos muziejų, Alpakų ūkį.

Prasidėjus nuotoliniam ugdymui karantino laikotarpiu, vaikų tėvai tapo aktyvūs ugdymo proceso dalyviai. Mokytojų inicijuojama veikla: sporto renginiai, pramoginės popietės, projektinė veikla, kalendorinės šventės, renginiai kartu su kitų darželių pedagogais ir vaikais karantino metu vyko nuotoliniu būdu, sugrįžus į įstaigą - lauke, laikantis atstumų. Įvestas šviesolaidinis internetas. Taip pagerintos sąlygos mokytojams persiųsti informaciją ir užduotis tėvams, atnaujinti 12 kompiuterių (pakeisti SSD diskai), įsigyti 4 nauji nešiojami kompiuteriai. Užduotys vaikams buvo teikiamos įvairiomis programomis (Padlet, Zoom), kuriami mokomieji filmukai ir talpinami į uždaras Facebook grupes.

Esame projekto „STEAM idėjų plėtojimas integruojant inovatyvią LEGO Education metodiką ikimokyklinėje įstaigoje“ dalyviai. Darželyje išrinkta STEAM veiklos koordinavimo grupė, sudarytas STEAM veiklos planas 2020-2021 m. Siekiame tapti STEAM mokyklų tinklo nariais. Mokytojams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti STEAM metodikos seminaruose ir šios metodikos elementais praplėsti veiklos ugdymo turinį - kai tradicinė veikla grupėje keičiama į eksperimentų ir tyrimų užsiėmimus.

Siekiant stimuliuoti emocinę sveikatą, mokytojai išklause psichologo paskaitos „Teigiamų vaikų emocijų ugdymo galimybės ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“.

Dėl pandemijos padarinių, liko neįrengtos naujoms grupėms skirtos žaidimų aikštelės, edukacinės erdvės.

2. Tikslas. Siekti, kad įstaigoje dirbtų reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys, bendradarbiaujantys darbuotojai, užtikrinantys socialinės partnerystės veiksmingumą, įstaigos kultūros augimą.

Uždaviniai:

1. Skatinti nuolatinį ir kryptingą pedagogų ir kitų darbuotojų profesinių kompetencijų augimą.

2. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo turinio planavimo kompetenciją, vadovaujantis ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo turinio planavimo tvarka elektroniniuose dienynuose.

Įstaiga įsijungė į besimokančių darželių tinklą ir visus metus dalyvavo VŠĮ „Mokymosi mokykla“ seminaruose, mokymuose. Visus metus turėjome galimybę naudotis Pedagogas.lt platforma. Dalyvavome mums taip aktualiuose mokymuose „STEAM galimybės darželyje“. Metų pradžioje kolega-kolegai organizavo parodomąsias rytmetines mankštas su vaikais.

Komandinis darbas, specialistų kompetencija įgalina organizuoti kasdienes, vaikams daug pozityvių emocijų ir įvairių potyrių suteikiančias veiklas. Vykdytas nuolat besimokančios komandos modelis. Buvo sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose, siekiant įgyti kompetencijų, organizuojant darbą nuotoliniu būdu išklausti seminarai „Nuotolinis mokymas. Kaip pasirengti ir kokias priemones pasitelkti į pagalbą?“, nuotolinių mokymų ciklas „Online mokykla“, įvaldyta „Padlet“ programa. Dirbant su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, dalyvauta teoriniuose ir praktiniuose mokymuose „Darbas su vaikais, turinčiais autizmo spektro ir kitų raidos sutrikimų“, „Probleminio vaikų su ASS elgesio valdymas“. Vidutiniškai apie 90 valandų išklause kiekvienas mokytojas įvairiomis temomis.

Buvo vykdoma veiklos sklaida tarp ikimokyklinio ugdymo įstaigų rajone ir šalies mastu: metodiniai pasiekimai, specialiųjų poreikių vaikų integravimas. Vykdomas veiklos įsivertinimas taikant patikimus instrumentus ir priemones pagal pasirinktas veiklos sritis. Atestuota mokytoja ir jai suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija.

Projektinė veikla - visada buvo ir yra mūsų įstaigoje - prioritetas. Projektinės veiklos metu ugdomoji medžiaga pateikiama įdomiau, visapusiškiau, apima daugiau sričių. Dalyvauta Respublikiniame projekte „Sveikas maistas - sveikas vaikas“, „Kaip ant mūsų stalo atkeliauja...“ Visais įmanomais aspektais buvo nagrinėjamas obuolių, morkų „atėjimas“ ant mūsų stalo. Per 2020 m. darželyje buvo vykdomi 8 visos grupės apimantys projektai, 12 Respublikinių projektų, paskelbtų kitų Lietuvos darželių.

Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai dalyvavo Respublikinėje emocijų ugdymo olimpiadoje „Dramblis“. Pagal kalendorines šventes ir metų laikus buvo organizuotos vaikų piešinių parodos „Pavasaris“, „Tau, gimtinei“, „Ruduo“, „Žiemos spalvos“ ir t.t.

Elektroniniame dienyne įvestos dvi naujos formos savaitiniams planams rašyti, įsisavinta vaiko pažangos ir pasiekimų fiksavimo sistema pagal lūkesčius ir kompetencijas, braižomos vaiko pasiekimų kreivės.

3. Tikslas. Formuoti lopšelio-darželio įvaizdį, savitumą, atspindint veiklos kryptis, kuriant gamtamokslinio tyrinėjimo erdvę lauko edukacinėse erdvėse ir vykdamas edukacinius gamtamokslinius projektus bei akcijas.

Uždaviniai:

1. Ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius, siejant su ekologijos pradmenimis, veikiant gamtos labui.
2. Kurti palankias sąlygas ugdytinių ir visos bendruomenės sveikatai, saugumui ir gerovei palaikyti.

Nors ekstremali situacija neleidžia mums daug ko organizuoti taip, kaip norėtume, bet pagal galimybes toliau aktyviai dalyvavome Tarptautinėje Gamtosauginių mokyklų programoje. Jau penktą kartą įstaiga apdovanota Žaliaja vėliava ir tarptautiniu gamtosauginės mokyklos sertifikatu.

Atliktas gamtosauginis auditas srityse „Atliekos“ ir „Miškas“. Sudarytas veiksmų planas 2020-2021 m. m. Dėl pandemijos praeitą pavasarį nedalyvavome Respublikinėje akcijoje „Darom-2020“, turėjome susiplanavę rajoninį renginį „Avangardinių madų šou“ (iš buitinių atliekų), kuris perkeltas į sekančius metus. Savo išradingumą parodė visa bendruomenė akcijoje „Žalioji palangė“, fotografijų parodoje „Nėpaprastas pavasaris“. Visi darbai buvo patalpinti įstaigos Feisbuko paskyroje.

Projektas „Vabalų viešbučiai ir jų gyventojai“ artimas mums, kaip gamtosauginės mokyklos programos dalyviams ir kaip STEAM metodų panaudojimo galimybė. Vabalų viešbučiai papuošė mūsų teritoriją, vaikams buvo daug gamtos pažinimo „medžiagos“. Vaikų patirtys atsispindėjo jų darbeliuose per dailės plenerą „Piešiu vabalų pasaulį“. Šis projektas - puikus bendradarbiavimo su tėvais pavyzdys.

Keturis kartus per metus buvo organizuojamos „Stebėjimų, bandymų, eksperimentų“ savaitės. Dalyvavome Respublikinėje akcijoje „Rūšiuok atsakingai“, bendradarbiauome su viešąja įstaiga „Žaliasis taškas“ - gavome šiukšlių konteinerius vaikams mokytis rūšiuoti atliekas. Priešmokyklinio amžiaus vaikai per mokslo metus įgyvendino projektą „Išgirs sk miško balsą“. Aktyviai dalyvaudami judumo savaitėje „Keliaudami pažįstame savo kraštą“, vaikai susipažino su žymiomis Telšių miesto vietomis, Germanto taku, Džiugo piliakalniu ir t.t.

Įstaigoje propaguojama sveika gyvensena organizuojant sporto šventes: „Gera, kai sportuoti galiu su mama ir tėveliu“, žygis aplink Masčio ežerą. Esant geroms oro sąlygoms turime galimybę sportuoti „Krantu“ progimnazijos stadione - vykdėme akciją „Atvyk į darželį su dvirate transporto priemone“. Nuo rugsėjo mėn. iki karantino paskelbimo vyko jogos užsiėmimai vaikams ir darbuotojams. Dalyvavome Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo spec. programos projektų konkurse. Pateikti du projektai, gautas finansavimas (1200 eurų) projektų įgyvendinimui.

Šiais metais pirmą kartą įstaigoje vyko edukaciniai užsiėmimai su šunimis. Bendradarbiaujant su Telšių „Redos šunų dresūros mokykla“, vaikai mokėsi, kaip atsakingai auginti savo keturkojį draugą, ką reiškia geltonas kaspinas ant šuns pavardėlio, mokėsi dresūros pradmenų ir žaidė.

Įstaigoje propaguojame sveiką gyvenseną, ekologiją veikdami gamtos labui, kuriame palankias sąlygas ugdytinių ir visos bendruomenės sveikatai, saugumui ir gerovei palaikyti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų lopšelio-darželio veiklos valdymą.	Atnaujinti lopšelio-darželio veiklos dokumentus (darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos aprašą) ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius lopšelio-darželio veiklą.	Atnaujinti lopšelio-darželio veiklos dokumentai ir kiti teisės aktai (darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos aprašas).	Patvirtinta atnaujinta: 1. „Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas“ 2020-03-19 įsakymu Nr. V-23. 2. Darbo tvarkos taisyklės 2020-12-31 įsakymu Nr. V-87.
1.2. Parengti lopšelio-darželio lauko edukacinių erdvių atnaujinimo ir naujos lauko edukacinės erdvės planą, įgyvendinant STEAM idėjas.	Sudaryti reikiamų atlikti darbų planą. Numatyti ir gauti finansavimą iš 2 proc. GPM ir SB lėšų.	Sukurtas reklaminis filmukas, išleisti reklaminiai knygų skirtukai kviečiantys skirti 2 proc. paramą įstaigai. Parengtas lauko edukacinių erdvių projektas atitinkantis STEAM idėjas ir su juo supažindinta bendruomenė.	Sudarytas reikiamų darbų planas ir supažindinta įstaigos Tarybos posėdžio metu 2020-02-12. Sukurtas filmukas,

			<p>kviečiantis skirti paramos lėšas, išleisti reklaminiai knygų skirtukai. Gauta paramos 1410 Eur.</p> <p>Nugriautos dvi avarinės būklės pavėsinės, kurios kėlė grėsmę vaikų ir darbuotojų sveikatai.</p>
<p>1.3. Sudaryti saugias sąlygas specialiųjų poreikių vaikams ugdytis įrengiamose 2 naujose grupėse.</p>	<p>Sudarytos tinkamos sąlygos naujai įrengtose grupėse ugdytis specialiųjų poreikių vaikams užtikrinant saugias ir sveikas sąlygas, atitinkančias higienos normas.</p>	<p>Suformuota komanda: mokytojai, mokytojų padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai. Aprūpinta būtiniausiomis priemonėmis: minkštu ir ūkiniu inventoriumi, mokytojams ugdymo procesui organizuoti, specialiajai pagalbai teikti, kineziterapijos inventorius, lauko inventorius. Įrengta vaikų žaidimo aikštelė specialiųjų poreikių vaikams.</p>	<p>Užsitęsęs remonto darbas buvo perkelta viena specialiųjų poreikių vaikų grupė iš Naujamiesčio mokyklos. Grupėje dirba du mokytojai, du ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjai. Pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, kineziterapeutas, masažistas. Specialistai aprūpinti pagrindinėmis priemonėmis darbui su vaikais. Parengti ir patvirtinti darbuotojams pareigybių aprašymai.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neparengtas lauko edukacinių erdvių projektas.	Dėl ekstremalios situacijos šalyje paskelbimo, karantino paskelbimo, lėšų taupymo būtiniausiomis kasdieninėms reikmėms.
2.2. Neįrengta lauko vaikų žaidimų aikštelė specialiųjų poreikių vaikams.	Dėl pandemijos metu lėšų taupymo, steigėjo lėšų neskyrimo.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas ir patvirtintas „Vaikų, lankančių Telšių lopšelių-darželių „Žemaitukas“, lankomumo apskaitos bei lopšelio-darželio nelankymo prevencijos tvarkos aprašas“ 2020-02-20 įsakymu Nr. V-11.	Šiuo tvarkos aprašu užtikrinama, kad visi vaikai mokytųsi pagal privalomą priešmokyklinio ugdymo programą, didinama tėvų atsakomybė už lopšelio-darželio lankymą ir vaiko asmeninę pažangą, gerinama vaikų mokymo(si) kokybė ir didinama mokymosi motyvacija, vykdoma nelankymo prevencija, skatinamas institucijų bendradarbiavimas lopšelio-darželio nelankymo prevencijos srityje.
3.2. Parengtas ir patvirtintas 2020-03-13 „Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ nuotolinio darbo tvarkos aprašas“ įsakymu Nr. V-19.	Prasidėjus karantinui darželis dirbo nuotoliniu būdu. Šis tvarkos aprašas – tai reikalavimai darbuotojui dirbant nuotoliniu būdu, jų funkcijų atlikimas ir atsakomybė.
3.3. 2020-03-19 įsakymu Nr. V-22 patvirtintos „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės“ ir nuotolinio mokymo priemonių planas.	Taisyklės skirtos reglamentuoti lopšelio-darželio „Žemaitukas“ ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu iki atnaujinimo įprasto ugdymo proceso.
3.4. 2020-05-14 parengtas ir patvirtintas „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būtinųjų sąlygų užtikrinimo Telšių lopšelyje-darželyje „Žemaitukas“ karantino laikotarpiu tvarkos aprašas“ įsakymu Nr. V-30.	Šia tvarka nustatomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo, vaikų priežiūros vykdymo ir higienos, bei asmens apsaugos reikalavimų laikymosi Telšių lopšelyje-darželyje „Žemaitukas“ valstybei paskelbus karantiną dėl COVID – 19, tvarką.
3.5. 2020-08-28 įsakymu Nr. V-50 patvirtintos „Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės“.	Sumontavus stebėjimo kameras užtikrinamas švietimo įstaigos nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsauga ir ugdytinių saugumas. Paskirti atsakingi asmenys už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą, vaizdo duomenų kontrolę ir už vaizdo duomenų apsaugą.
3.6. Dalyvauta informaciniame renginyje – mokymuose nuotoliniu būdu „Europos sąjungos investicijų teikiamos galimybės neįgaliųjų reikmėms“. Lietuvos žmonių su negalia sąjungos 2020-11-26 pažymėjimas.	Parengtas pranešimas „Auginame ir augame kartu“ ir pristatyti įstaigoje atlikti infrastruktūriniai pertvarkymai iš ES investicijų pritaikant aplinką neįgaliesiems, įrengiant dvi ikimokyklinio ugdymo grupes.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. nebuvo			
4.2. nebuvo			
4.3. nebuvo			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pagerinti mokymo kokybę per STEAM metodų įdiegimą į ugdymo turinį.	Skatinti STEAM metodų diegimą ugdomojoje veikloje ugdymo kokybei ir mokytojų STEAM kompetencijoms pagerinti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudalyvauta 2 STEAM mokymuose, 2. Dalijamasi gerąja patirtimi su dvejomis STEAM veiklas vykdančiomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis. 3. Parengtas lauko edukacinės erdvės su STEAM elementais projektas. 4. Įstaiga tampa STEAM mokyklų tinklo nariais. 5. 80 procentų mokytojų taikys STEAM metodus ugdomojoje veikloje.
8.2 Integruoti į ugdymosi procesą socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo programą.	Inicijuoti socialinių – emocinių įgūdžių lavinimo programos „Kimochi“ integravimą į įvairaus amžiaus grupių ugdymosi turinį sėkmingam ugdymo(si) procesui įgyvendinti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudalyvauta ilgalaikėje mokymų programoje „Vaikų emocinio ugdymo stiprinimas“. 2. Išklaustytos 2 Psichologo paskaitos. 3. Įkurta ir veikianti mokytojų savipagalbos grupė. 4. Įsigyta 3 komplektai „Emociukų lėlių“, įsteigti personažų kampeliai. 5. Socialinių-emocinių įgūdžių programą taikoma 3 grupėse.
8.3. Įgyvendinti įstaigoje ankstyvąjį priešmokyklinį ugdymą.	Inicijuoti pasiruošimą pradėti ankstyvąjį priešmokyklinio ugdymo teikimą 5 metų vaikams.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iširtas ankstyvojo priešmokyklinio ugdymo poreikis. 2. Supažindinti tėvai (rūpintojai, globėjai) ir mokytojai su ankstyvojo priešmokyklinio ugdymo galimybėmis ir šią veiklą reglamentuojančiais dokumentais. 3. Aprūpintos grupės reikalingu inventoriumi ir mokymo priemonėmis.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1 Ekstremalios situacijos paskelbimas sulyje

9.2. Tėvams nepasirinkus ankstyvojo priešmokyklinio ugdymo.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritarti lopšelio-darželio „Žemaitukas“ direktorės veiklos ataskaitai. Direktorė įvykdė visas 2020 m. numatytas užduotis bei atliko papildomas užduotis (3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.)

Siūloma vadovo veiklą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

VERTIAMA LABAI GERAI IR KVALIFIKACIJOS
IR ĮPAREIGIŲ ANKŠČIAUSIŲ TAPLES KONTARUOJA VAIKŲ

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos,
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)