



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ TELŠIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽEMAITUKAS“ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 19 d. Nr. T1-523

Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 dalimi, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių lopšelyje-darželyje „Žemaitukas“ nustatymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimą Nr. T1-384 „Dėl tėvų mokesčio už maitinimą Telšių lopšelyje-darželyje „Žemaitukas“ nustatymo“;

3. Nustatyti, kad nuo sprendimo įsigaliojimo dienos Telšių lopšelyje-darželyje „Žemaitukas“ netaikomos Mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T1-360 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. sausio 1 dieną.

Savivaldybės meras

Tomas Katkus

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio d. sprendimu Nr. T1-

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ TELŠIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽEMAITUKAS“ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių lopšelyje-darželyje „Žemaitukas“ nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) mokesčio dydžio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą ir ugdymo aplinkos išlaikymą nustatymo, mokesčio lengvatų taikymo, informacijos apie vaikų (ne)lankymą pateikimo, ugdymo įstaigos darbuotojų maitinimo kainos nustatymo Telšių lopšelyje-darželyje „Žemaitukas“ tvarką.

2. Aprašas yra parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir maitinimo organizavimą, socialinę paramą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Mokestį už vaikų išlaikymą Telšių lopšelyje-darželyje „Žemaitukas“ (toliau – ugdymo įstaiga) sudaro mokestis už vaikų maitinimą ir mėnesinis mokestis už ugdymo aplinkos išlaikymą.

5. Vaikai maitinami ugdymo įstaigoje tris kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, vakarienė). Mokestį už vaikų maitinimą sudaro:

5.1. mokestis už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį (PVM));

5.2. mokestis už patiekalų gamybos kaštus (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos);

5.3. abonementinis mokestis (kitos su maisto gaminimu susijusios sąnaudos).

6. Mėnesinis mokestis už ugdymo aplinkos išlaikymą skiriamas iš dalies atlyginti ugdymo įstaigos aplinkos išlaikymo išlaidas ir gali būti naudojamas edukacinėms programoms, ugdymo priemonėms, higienos priemonėms įsigyti, patalynės, patalpų priežiūrai, kitoms priemonėms higienos normų reikalavimams vykdyti.

7. Ugdymo įstaigos vadovas paskiria už vaikų maitinimą ugdymo įstaigoje atsakingus asmenis, nustato vaikų maitinimo laiką, kiekvieno maitinimo kainą (įskaitant išlaidas už maisto produktus ir gamybos kaštų išlaidas), tėvų informavimo būdus ir formas.

8. Mėnesinis mokestis už ugdymo aplinkos išlaikymą yra nemokamas dėl įstaigos uždarymo Lietuvos Respublikoje kilus epidemijai, paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją, sustabdžius vaikų ugdymo ir priežiūros procesą ugdymo įstaigoje.

II SKYRIUS MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ UGDYMO ĮSTAIGOJE DYDŽIO NUSTATYMAS

9. Mokestį už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigoje sudaro:

9.1. tėvų mokestis už maisto produktus su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM) už kiekvieną lankytą dieną. Šio mokesčio dydis gali kisti priklausomai nuo vaikų buvimo ugdymo įstaigoje trukmės ir tėvų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus:

Vaikų amžiaus grupė	už maisto produktus (Eur) vieno vaiko vienos dienos	Iš jų rekomenduojama pusryčiams* (Eur)	Iš jų rekomenduojama pietums* (Eur)	Iš jų rekomenduojama vakarienei* (Eur)
Lopšelio grupėse	3,26	0,96	1,34	0,96

Darželio grupėse	3,43	1,00	1,42	1,01
Priešmokyklinio ugdymo grupėse	4.16**	1,00	2,15**	1,01

*atskirų maitinimų dydžius, atsižvelgdamas į pagal paros maisto raciono kaloringumo procentus suskaičiuotą pusryčių, pietų, vakarienės kainą, bet neviršydamas patvirtinto dienos maitinimo už maisto produktus dydžio, gali nustatyti ugdymo įstaigos vadovas.

**priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų tėvai moka tik už pusryčiams ir / ar vakarienei skirtus maisto produktus. Pietų išlaidos už maisto produktus priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams nustatomos ir yra apmokamos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 5 straipsnyje ir 7 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka pagal Savivaldybėje patvirtintus nemokamo mokinių maitinimo įkainius.

9.2. mokestis už dienos (3 maitinimų) maisto gamybos kaštus už kiekvieną lankytoją dieną – 0,60 euro. Gamybos kaštų išlaidos (toliau – GK) paskirstomos taip: pusryčių GK – 0,12 euro, pietų GK – 0,36 euro, vakarienės GK – 0,12 euro. Šis mokestis sumokamas Savivaldybės biudžeto lėšomis ir yra taikomas visoms vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, amžiaus grupėms;

9.3. abonementinis mokestis už vieną dieną vienam vaikui, kurį moka tėvai – 1,05 euro. Šis mokestis taikomas visoms vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, amžiaus grupėms ir yra mokamas nepriklausomai nuo vaikų lankytojų per mėnesį dienų skaičiaus, vaikų buvimo ugdymo įstaigoje trukmės ir pasirinkto maitinimų per dieną skaičiaus. Šio mokesčio tėvai nemoka pateikus prašymą, kai yra Aprašo 13 punkte numatytos aplinkybės;

9.4. tėvų mėnesinis mokestis už ugdymo aplinkos išlaikymą – 5,50 euro. Šis mokestis mokamas nepriklausomai nuo vaikų lankytojų per mėnesį dienų skaičiaus, vaikų buvimo ugdymo įstaigoje trukmės ir pasirinkto maitinimų per dieną skaičiaus.

10. Tėvai turi teisę pasirinkti vaikų ugdymo trukmę ir maitinimų per dieną skaičių (ne daugiau kaip 3 maitinimai arba be maitinimo, kai vaikui skirtas pritaikytas maitinimas, t. y. vaikas per dieną maitinamas savo iš namų atsineštu maistu). Ugdymo trukmė ir maitinimų per dieną skaičius numatomas tėvams pateikus prašymą. Apie planuojamus kito mėnesio ugdymo trukmės ir maitinimų skaičiaus pakeitimus tėvai privalo raštu informuoti ugdymo įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

11. Atsižvelgus į ugdymo įstaigoje nustatytą maitinimo laiką, vaikus, kurie nevalgo pusryčių, tėvai turi atvesti į įstaigą po pusryčių, o vaikus, kurie nevalgo vakarienės, pasiimti iš įstaigos prieš vakarienę.

12. Tėvai, sudarę mokymo sutartis dėl 4 valandų ugdymo trukmės per dieną, turi parinkti vaikui bent vieną maitinimą (pusryčius ar pietus).

13. Jei įstaigos virtuvėje nėra galimybių pagaminti patiekalų vaikams, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas ir kurie maitinami iš namų atsineštu maistu, tėvams pateikus prašymą, mokestis už maitinimo paslaugą nemokamas. Šie atvejai turi būti numatyti mokymo sutartyse.

14. Tėvai, dėl kasmetinių atostogų ar kitų subjektyvių priežasčių nutarę laikinai nevesti vaiko į ugdymo įstaigą, turi raštu apie tai informuoti ugdymo įstaigą prieš 10 kalendorinių dienų.

15. Ugdymo įstaigos darbuotojai, kurie maitinasi ugdymo įstaigoje pagamintu maistu, už maitinimą (įskaitant maisto produktus, gamybos kaštus ir abonementinį mokestį) įstaigos nustatyta tvarka moka mokestį, kurį sudaro Aprašo 9.1 papunkčiu už maisto produktus priešmokyklinio ugdymo grupėse nustatyto dydžio ir 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nustatytų dydžių bei kitų dydžių, jei tokie yra numatyti įstaigoje, suma. Ugdymo įstaigos darbuotojų maitinimo įkainį tvirtina ugdymo įstaigos vadovas.

III SKYRIUS

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ UGDYMO ĮSTAIGOJE LENGVATŲ TAIKYMAS

16. Mokestis už maisto produktus ugdymo įstaigose mažinamas 70 procentų:

16.1. jeigu vaikas auga šeimoje, patiriančioje socialinę riziką (pateikus pažymą iš Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus);

16.2. jei šeima gauna socialinę pašalpą (pateikus pažymą iš Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus).

17. Mokestis už maisto produktus mažinamas 50 procentų:

17.1. jeigu vaikas auga nepilnoje šeimoje ir gauna papildomą išmoką vaikui (pateikus pažymą iš Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus apie gaunamą išmoką vaikui);

17.2. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni iki 24 metų, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą ir yra ne vyresni negu 24 metų) pateikus pažymą iš Telšių rajono ar miesto seniūnijos);

17.3. jei tėvas atlieka tikrąją karinę tarnybą (pateikus tai patvirtinančią pažymą);

17.4. jei vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pateikus pažymą iš mokymosi įstaigos);

17.5. jei vaikas (vaikai) turi vidutinį, sunkų neįgalumo lygį (pristačius vaiko neįgalumo pažymėjimo kopijas);

17.6. jei vienas arba abu tėvai turi dalyvumo lygį nuo 0 iki 25 procentų arba nuo 30 iki 40 procentų (pristačius tėvų dalyvumo lygį patvirtinančių dokumentų kopijas).

18. Mokestis už maisto produktus neskaičiuojamas:

18.1. kai vaikas nelanko ugdymo įstaigos dėl ligos (informavus ugdymo įstaigą ne vėliau kaip pirmą nelankymo dieną iki 9 valandos);

18.2. dėl tėvų kasmetinių ir nemokamų atostogų (informavus ugdymo įstaigą ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų);

18.3. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20° C arba dėl ekstremalių įvykių (informavus ugdymo įstaigą ne vėliau kaip pirmą nelankymo dieną iki 9 valandos);

18.4. kai vienas iš tėvų turi poilsio dienas po pamaininio darbo arba dirba slenkančiu darbo grafiku (informavus ugdymo įstaigą prieš 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip pirmą nelankymo dieną iki 9 valandos);

18.5. kai vienas iš tėvų dirba nuotoliniu būdu (informavus ugdymo įstaigą prieš 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip pirmą nelankymo dieną iki 9 valandos);

18.6. jei tėvai pateikia įstaigos vadovui raštišką prašymą dėl maitinimo paslaugos ugdymo įstaigoje atsisakymo, kai vaikui skirtas pritaikytas maitinimas ir jis tą dieną maitinamas iš namų atsineštu maistu;

18.7. priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą paskirtas nemokamas maitinimas (pietūs arba pusryčiai). Jei priešmokyklinio amžiaus vaikas ugdymo įstaigoje valgo vakarienę ar tėvų prašymu lanko ugdymo įstaigą vasaros laikotarpiu pasibaigus priešmokyklinio ugdymo programai, maitinimo mokesčio dalis skaičiuojama pagal Aprašo 10.2 papunkčių darželio grupėse nustatytas kainas;

18.8. kai šeimai taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

19. Tėvams mokesčio lengvatos gali būti taikomos ir kitais Apraše nenumatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu.

20. Jei priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniui paskirtas nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs) iš valstybės biudžeto lėšų, lengvata taikoma tik už kitus pasirinktus maitinimus.

21. Mokesčio už vaiko išlaikymą lengvatos taikomos nuo pirmos kito mėnesio dienos, kai šeima įgyja teisę į lengvatą ir kreipiasi dėl jos. Kartu su prašymu turi būti pateikti prašymą pagrindžiantys dokumentai.

22. Prašyme dėl mokesčio lengvatos tėvai raštu įsipareigoja pranešti apie pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, tėvai įspėjami raštu ir įpareigojami perskaičiuotą atlyginimą sumokėti per mėnesį ne ginčo tvarka.

23. Mokesčio už vaiko išlaikymą lengvatos taikymas įforminamas švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas apskaitą tvarkantis asmuo ar įstaiga, jei apskaita perduota tvarkyti kitai įstaigai. Įstaigos vadovas tėvus apie pritaikytą lengvatą raštu informuoja per 3 darbo dienas.

24. Mokestis už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje už praėjusį mėnesį turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

IV SKYRIUS DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PATEIKIMAS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ

25. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į ugdymo įstaigą ir pakartotinai nuo sausio 1 d. iki sausio 30 d. Lengvata taikoma nuo dokumentų pateikimo dienos, išskyrus gaunantiems socialinę pašalpą. Socialinę pašalpą gaunantiems asmenims mokestis perskaičiuojamas už praėjusį laikotarpį. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

26. Tėvai, nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis ir neteisėtai gavę mokesčio lengvatą, privalo ją įstaigai gražinti įstatymų nustatyta tvarka.

27. Tėvai, laiku nepateikę informacijos dėl vaiko nelankymo, kaip tai numato šio Aprašo 16, 17, 18 punktai, ir toliau moka nustatytą dienos maitinimo mokestį (už maisto produktus).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Ugdymo įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo stebi duomenis apie surinktą mokestį už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje.

29. Jei mokestis už vaiko išlaikymą nesumokamas du mėnesius, ugdymo įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį. Tėvai apie nesumokėtą mokestį ir (ar) ugdymo sutarties nutraukimą informuojami ugdymo įstaigos nustatyta tvarka.

30. Įsiskolinimai už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje gali būti išieškomi iš tėvų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Ugdymo įstaigos vadovas tvirtina šio Aprašo įgyvendinimo tvarką, kurioje numato vaikų maitinimo laiką, vietą, prašymų bei pasiūlymų teikimų formas, tėvų informavimo terminus, būdus, atsakingus už maitinimą darbuotojus, kitas su vaikų maitinimu susijusias sąlygas.

32. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

33. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

34. Už Aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantiems subjektams taikoma drausminė ir materialinė atsakomybė.

35. Aprašo įgyvendinimo kontrolę ir priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos skyriai pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Aprašas skelbiamas Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir ugdymo įstaigos

internetu svetainėse, Teisės aktų registre.
