

TELŠIU LOPŠELIS-DARŽELIS "ŽEMAITUKAS"

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-20 Nr. 01

(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Telšių lopšelis-darželis "Žemaitukas" (toliau- įstaiga) yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, įregistruota 1994-10-18, įstaigos kodas – 191553054, buveinės adresas – Kauno g. 4, LT-87149, Telšiai, pagrindinė veiklos sritis - švietimas.

2026 metų įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės mero potvarkio 2025 m. gegužės 23 d. Nr. M1-352 "Dėl Telšių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių, biudžeto vykdymo ir veiklos ataskaitų bei programų sąmatų ir kitų formų sudarymo ir pateikimo taisyklių bei naudojamų formų patvirtinimo", taip pat Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 5 punktu bei LR finansų ministro 2026 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 1K-76 "Dėl finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 "Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo"

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra atsakingas Telšių rajono savivaldybės Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigių principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – įstaiga yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Tarpiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Įstaiga gauna įmokas už išlaikymą švietimo, soc. apsaugos ir kitose įstaigose.

2025 metais gruodžio 31 d. pervestos ir nepanaudotos pajamos, kurios perkeltos į 2026 metus sudaro 28708,06 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį į savivaldybės biudžetą įmokėjo 36368,29 Eur, o asignavimų iš savivaldybės biudžeto gavo 9437,79 Eur, iš kurių savo veikloje panaudojo 9437,79 Eur. Detalesnė informacija apie įstaigos pajamas pateikiama 3 priede.

**IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Istaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri įgyvendina programą: 4.01.01.30. (Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas BĮ lopšelyje-darželyje "Žemaitukas"), valstybės funkciją - 09.01.01.01. (Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui). Programos finansuojamos iš Valstybės biudžeto lėšų (iš Savivaldybės išdo), Savivaldybės biudžeto lėšų, biudžetinių įstaigų pajamų įmokų. Asignavimai gauti tiesiai iš savivaldybės išdo. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 2026-02-26 Nr. T1-29.

Informacija apie sąmatų biudžeto vykdymą pagal finansavimo šaltinius:

Finansavimo šaltinis	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	metams	metams (patikslintas)	ataskaitiniam laikotarpiui			
Savivaldybės biudžeto lėšos (151)	838969,00	838969,00	215420,00	168853,42	168853,42	78
Specialioji tikslinė dotacija ugdymo reikmėms (141)	887079,00	887079,00	221770,00	151871,86	151871,86	68
Valstybės biudžeto lėšos (kita tikslinė dotacija) (147134)	71484,00	71484,00	26805,00	0,00	0,00	0
Valstybės biudžeto lėšos (kita tikslinė dotacija) (147135)	38665,00	38665,00	9666,00	0,00	0,00	0
Nepanaudotos praėjusių metų įstaigos pajamos (31)	28708,06	28708,06	28708,06	20631,58	20631,58	72
Įmokos už išlaikymą švietimo, soc. apsaugos ir kitose įstaigose (34)	151100,00	151100,00	36100,00	9437,79	9437,79	26
VISO:	2016005,06	2016005,06	538469,06	350794,65	350794,65	65

Detalesnė informacija apie jų panaudojimą pagal ekonominę klasifikaciją pateikiama 1 priede.

Nepanaudotas sąmatos likutis susidarė dėl kelių pagrindinių priežasčių: sąskaitos už suteiktas paslaugas, kurios apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir apskaičiuotas darbo užmokestis išmokamas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, įstaigos pajamos naudojamos pagal poreikį.

Kita informacija pagal programas, uždavinius ir priemones biudžeto išlaidų plano vykdymą pateikiama 5 priede.

IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Istaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Istaigos lėšos banko sąskaitose, likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais, ct)

Sąskaitos numeris	Likučiai metų pradžiai	Likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Nepanaudojimo priežastis
LT794010042800029963 (pavediminė)	0,00	7949,47	Naudojamos pagal poreikį
LT594010042800239067 (SB)	0,00	0,00	
LT734010042800663772 (1,2%)	1187,09	1187,54	Naudojamos pagal poreikį
LT294010042800070051 (IP)	88,24	0,00	Įmokos už suteiktas paslaugas, neišvestos išdui
LT504010042800595510 (MK- mokinio krepšelis)	0,00	0,00	

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, išlaidų, kurios buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti išlaidų – nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. kovo 31 d. metų duomenis (5 priedas)

Direktorė

Edita Andrijauskienė

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus
vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas

Dovilė Lenkauskienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Telšių lopšelis-darželis „Žemaitukas“, Telšių lopšelis-darželis "Žemaitukas", 191553054, Telšiai, Kauno g. 4, LT-87149

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. KOVO 31 D.

1 ketvirčio

(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d. Nr. 01

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas BĮ lopšelyje- darželyje „Žemaitukas“

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Kodas			
	Ministerijos/Savivaldybės	100082		
	Departamento			
	Istaigos	191553054		
Programos	004-01-01-30			
	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 016 005,06	538 469,06	350 794,65	350 794,65
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 774 950,00	440 714,00	295 657,85	295 657,85
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 748 000,00	433 861,00	291 113,43	291 113,43
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 748 000,00	433 861,00	291 113,43	291 113,43
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 748 000,00	433 861,00	291 113,43	291 113,43
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 748 000,00	433 861,00	291 113,43	291 113,43
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	26 950,00	6 853,00	4 544,42	4 544,42
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	26 950,00	6 853,00	4 544,42	4 544,42
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	26 950,00	6 853,00	4 544,42	4 544,42
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	26 950,00	6 853,00	4 544,42	4 544,42
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	225 283,06	92 773,06	53 904,98	53 904,98
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	225 283,06	92 773,06	53 904,98	53 904,98
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	225 283,06	92 773,06	53 904,98	53 904,98
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	225 283,06	92 773,06	53 904,98	53 904,98
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	120 100,00	44 800,00	20 495,48	20 495,48
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	1 400,00			
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	300,00	158,51	158,51
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	300,00			
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	5 800,00	1 500,00	574,02	574,02
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	336,00	100,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 500,00	1 100,00	512,53	512,53
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	600,00	343,98	343,98
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	300,00	100,00		
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	48 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 500,00	870,00	430,00	430,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	38 047,06	15 403,06	3 390,46	3 390,46
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	15 772,00	4 982,00	1 231,82	1 231,82
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113	8 220,00	3 082,00		
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	8 220,00	3 082,00		
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	8 220,00	3 082,00		
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	8 220,00	3 082,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	7 552,00	1 900,00	1 231,82	1 231,82
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	7 552,00	1 900,00	1 231,82	1 231,82
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	7 552,00	1 900,00	1 231,82	1 231,82
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 552,00	1 900,00	1 231,82	1 231,82
	IŠ VISO	336	2 016 005,06	538 469,06	350 794,65	350 794,65

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Edita Andrijauskienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus
 vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
 vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Dovilė Lenkauskienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Telšių lopšelis-darželis „Žemaitukas“, 191553054, Kauno g. 4, LT-87149, Telšiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-04-22
(data)

Nr. 01

Ministerijos/savivaldybės	100037
Departamento	
Įstaigos	191553054

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Budžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų :	28708,06	179808,06	36368,29	30069,37	30069,37	35006,98	0,00	35006,98
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	28708,06	179808,06	36368,29	30069,37	30069,37	35006,98	0,00	35006,98
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalčiai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Andrijauskienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Dovilė Lenkauskienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Telšių lopšelis-darželis „Žemaitukas“, 191553054, Kauno g. 4, LT-87149, Telšiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026-04-22 Nr.01
(data)

(tūkst. eurų)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Išsilavinusios bendruomenės ugdymo(-si) programa	4.	F	2016,01	538,47	350,79	350,79
Užtikrinti ugdymo (-si) programų įvairovę ir ugdymo kokybę šiuolaikiškai aprūpintose švietimo įstaigose	4.01.	T	2016,01	538,47	350,79	350,79
Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas BĮ lopšelyje-darželyje „Žemaitukas“	4.01.01.30	TP	2016,01	538,47	350,79	350,79
Iš viso:		F+V	2016,01	538,47	350,79	350,79
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	2016,01	538,47	350,79	350,79
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T	2016,01	538,47	350,79	350,79
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	2016,01	538,47	350,79	350,79
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Andrijauskienė

(vardas, pavardė)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Dovilė Lenkauskienė

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 I ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaita L/D Žemaitukas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-23 Nr. AP2-443
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Vaida Rimkienė, Raimonda Bubelytė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Andrijauskienė Direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-24 11:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-08 13:27 - 2030-01-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-24 nuorašą suformavo Edita Andrijauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“